

惠州市鑫达建筑工程检测有限公司2022年第四次社会招聘职位表

序号	部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	任职资格	薪酬福利	其他
1	经营部	职员 (经营管理员)	1	1. 负责对经营成本进行动态跟踪，监督、检查、统计、分析项目经营状况； 2. 协助合同的起草、洽谈、签订等流程，负责合同的归档； 3. 参加合同评审、合同交底会，掌握合同的条款及经营风险； 4. 负责合同管理、合同结算等日常管理工作； 5. 完成部门经理交代的其它任务。	1、全日制本科及以上学历，专业不限； 2、具有2年及以上经营事务相关工作经验； 3、熟悉经营成本统计、核算，能独立完成合同起草及管理等工作； 4、具有一定的商务谈判经验及能力，能协助开展招投标及召开合同交底会等工作； 5、具备一定的写作功底，能协助完成季度经营业绩分析报告及撰写相关工作简报； 5、具有高度的责任心，优秀的团队领导能力、组织协调能力和计划执行能力，具有良好的影响能力和归纳思维能力。	按照《惠州市鑫达建筑工程检测有限公司本部薪酬方案》执行，具体面议	

惠州市鑫达建筑工程检测有限公司

社会招聘报名表

姓名		性别		出生年月 (岁)		近期 免冠 照片
民族		籍贯		出生地		
政治 面貌		参加工 作时间		婚姻状况		
健康状况		身份证 号码				
全日 制 教 育	毕业时间			毕业院校 及专业		
	学历					
	学位					
在 职 教 育	毕业时间			毕业院校 及专业		
	学历					
	学位					
专业技 术 职 称				熟悉技术 有何专长		
现工作单 位及职务						
联系地址						
移动电话			固定电话			电子邮箱

<p style="text-align: center;">主 要 学 习 工 作 经 历</p>	
<p style="text-align: center;">奖 惩 情 况</p>	<p style="text-align: center;">(奖励情况要写明具体名称、授予单位并附证书或文件)</p>
<p>本人申明以上填写的一切资料真实、正确，如有隐瞒欺骗，愿承担取消招聘资格的责任。</p> <p style="text-align: center;">签名：_____日期： 年 月 日</p>	
<p style="text-align: center;">资 格 审 核 意 见</p>	